Наименование образовательной организации	ГБУК ИОГУНБ
Наименование образовательной программы	«Организация и технология библиографирования»
Цель обучения	Повышение квалификации
Категория обучающихся	Лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование
Форма обучения	Очная
Трудоёмкость программы	24 академических часа
Режим занятий	3 дня по 8 академических часов в день (в соответствии с календарным учебным графиком)

Библиографирование – это процессы деятельности библиотеки по подготовке библиографической информации о книгах, периодических и других изданиях. Результатом процесса библиографирования является библиографическая информация, которая может функционировать как в устной, так и документальной форме (библиографическая запись). Для того чтобы подготовить библиографическую информацию, необходимо выполнить комплекс действий, которые составляют единый технологический и одновременно творческий процесс.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации библиографов и библиотекарей Иркутской области.

Содержание программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, учитывает профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект), а также квалификационные требования, указанные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»).

Цель программы – обучение организации и технологии библиографирования, включающее подготовку библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм.

Задачи программы:

- обозначить основные этапы составления библиографических пособий;
- научить составлять библиографическую запись в соответствии с ГОСТом 7.82-2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.0.5-2008, ГОСТом 7.0.5-2008;
- обучить методике выявления документов;
- познакомить с требованиями по издательскому оформлению.

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы слушатели **получат знания** о:

- нормативно-правовых основах библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации;
- специфике и видовой классификации библиографической продукции;
- специфике и видовой классификации аналитической продукции;
- специфике и видовой классификации рекламной продукции;
- регламенте создания информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.);
- информационно-библиографических ресурсах и других источниках выявления информации о документах, в том числе сетевых;
- поисковых возможностях Интернет, электронных баз данных и других информационных систем, в т. ч. Национальной электронной библиотеки;
- отраслевой структуре информационного рынка и информационной продукции.

Контроль качества освоения программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей в форме контрольной работы.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 24 академических часа (3 дня по 8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 24 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 22 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДПП ПК «Организация и технология библиографирования»

№	**Наименование и содержание учебного модуля**	**Обязательные учебные занятия, час.**			**самостоятельная подготовка**	**Формы промежуточной аттестации**
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Общие вопросы библиографирования	2	2			
2.	Этапы составления библиографического пособия	3	2		1	
3.	Составление план-проспекта	2		2		
4.	Выявление документов	4		4		
5.	Составление библиографических записей	5	2	3		

6.	Составление аннотации	2		2		практическое задание
7.	Составление вспомогательных указателей	1	1			
8.	Издательское оформление библиографического пособия	1	1			
9.	**Итоговая аттестация:** Составление рекомендательного библиографического списка	4		4		контрольная работа
Итого		**24**	**8**	**15**	**1**	

*Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение программы.